

RHAN 4 – RHEOLAU GWEITHDREFN

RHEOLAU GWEITHDREFNAU CYFARFODYDD PWYLLGOR

1 SEFYDLU PWYLLGORAU A DYRANNU'R SEDDAU

1.1 Sefydlu

Y Cyngor bydd yn gyfrifol am sefydlu pwyllgorau, pennu'r cylch gorchwyl a dyrannu seddau'r Pwyllgorau, yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Cyfarfodydd Pwyllgor.

1.2 Cadeirydd ac Is-gadeirydd

Bydd y Cyngor yn penodi cadeirydd, ac is-gadeirydd lle bo'r cylch gorchwyl yn caniatáu, ar gyfer pob pwyllgor yn unol â Rheolau Gweithdrefn y Cyngor.

1.3 Cyfnod yn y Swydd

Bydd y cadeirydd, yr is-gadeirydd ac aelodau'r pwyllgor yn parhau yn eu swydd tan y cyfarfod cyntaf ar ôl Cyfarfod Blynyddol y Cyngor mewn unrhyw flwyddyn na chynhelir etholiadau'r Cyngor. Mewn blwyddyn y cynhelir etholiadau'r Cyngor, bydd eu cyfnod yn eu swydd yn dod i ben ar ddiwrnod yr etholiadau.

1.4 Aelodau Dirprwyol

Gellir penodi aelodau dirprwyol, yn unol â Rheol Gweithdrefnau Penodi Aelodau Dirprwyol, i gymryd lle Aelod Pwyllgor na all ddod i'r cyfarfod. Rhaid i aelod dirprwyol siarad a phleidleisio yn ei rinwedd ei hun, ac mae dan yr unrhwymedigaethau ag unrhyw aelod arall mewn perthynas â datgan buddiannau personol a chydymffurfio â Chod Ymarfer Aelodau a'r holl reolau gweithdrefnol perthnasol.

2 CYFARFODYDD CYFFREDIN

Cynhelir Cyfarfodydd Cyffredin pob Pwyllgor yn unol â'r rhaglen y penderfynwyd arni yng Nghyfarfod Blynyddol y Cyngor. Bydd cyfarfodydd cyffredin y Pwyllgorau yn (dileu fel y bo'n briodol):

- (a) ethol person i lywyddu os nad yw'r Cadeirydd na'r Dirprwy Gadeirydd yn bresennol;
- (b) cymeradwyo cofnodion y cyfarfod diwethaf;
- (c) derbyn unrhyw ddeisebau ac os yw'r Rheolau Gweithdrefn hyn yn caniatáu, gwranddo ar y sylwadau ar ran unrhyw ddeisebwyr ac unrhyw ymateb iddynt;
- (d) derbyn unrhyw gyhoeddiadau gan y cadeirydd;
- (e) delio ag unrhyw fusnes o gyfarfod diwethaf y pwyllgor;
- (f) derbyn adroddiadau gan y Cabinet ac unrhyw bwyllgorau eraill, ac adroddiadau cynghori gan staff y Cyngor;

- (g) gofyn cwestiynau i gadeirydd neu gyflogeion perthnasol y Cyngor lle bo'n briodol ar eitemau o fusnes sydd gerbron y pwyllgor ac chael ymatebion;
- (h) ystyried ceisiadau gan aelodau'r pwyllgor am eitemau busnes i'w hystyried;
- (i) ystyried unrhyw fusnes arall a nodir yn agenda'r cyfarfod; a
- (j) unrhyw fater neu faterion eraill y mae'r cadeirydd wedi'u nodi'n frys.

3 CYFARFODYDD ANGHYFFREDIN

3.1 Galw cyfarfodydd anghyffredin

(a) Gallai'r rhai a restrir isod ofyn i'r swyddog priodol alw cyfarfod y pwyllgor yn ogystal â chyfarfodydd cyffredin:

- (i) Y Cyngor ar ôl pleidlais;
- (ii) Cadeirydd y pwyllgor;
- (iii) Y Prif Weithredwr;
- (iv) Y Swyddog Monitro; a
- (v) Hanner aelodaeth y pwyllgor os ydynt wedi llofnodi cais a'i gyflwyno i'r swyddog priodol.

(b) Rhaid i unrhyw gais sy'n cael ei gyflwyno yn unol â'r Rheol hon fod yn ysgrifenedig, gan nodi'r busnes i'w drafod yn y cyfarfod a rhaid iddo gael ei gyflwyno ynghyd â chopi o unrhyw adroddiad o'r cyfarfod.

3.2 Busnes

Bydd unrhyw gyfarfod sy'n cael ei alw yn ogystal â'r cyfarfodydd cyffredin yn unol â Rheol 3.1:

- (a) yn ethol person i lywyddu os nad yw'r Cadeirydd na'r Dirprwy Gadeirydd yn bresennol;
- (b) yn ystyried eitem neu eitemau'r busnes sydd wedi'u nodi yn y cais; ac
- (c) unrhyw fater neu faterion eraill y mae'r cadeirydd wedi'u nodi'n frys.

4 AMSER A LLEOLIAD CYFARFODYDD

(a) Bydd amser a lleoliad cyfarfodydd yn cael eu pennu gan y swyddog priodol a'u nodi yn yr agenda.

(aa) Bydd man cyfarfod yn cynnwys darpariaeth sy'n galluogi i gyfarfodydd gael eu mynychu o bell gan bersonau nad ydynt yn yr un lle ffisegol, yn unol â Pholisi Cyfarfodydd Aml-Leoliad y Cyngor.

5 HYSBYSIAD O GYFARFODYDD AC AGENDA U AR EU CYFER

Bydd y Swyddog Perthnasol yn rhoi gwybod i'r cyhoedd am amser a lleoliad unrhyw gyfarfod yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth. O leiaf tri diwrnod clir cyn cyfarfod, bydd y swyddog priodol yn anfon gwŷs (hysbysiad o gyfarfod) drwy'r post at bob aelod y pwyllgor, wedi'i llofnodi gan y swyddog, neu'n ei gadael ym man preswyl arferol yr aelodau neu rhywle y mae'r aelodau wedi'i enwebu. Bydd yr agenda yn rhoi dyddiad, amser a lleoliad

pob cyfarfod, gan gynnwys manylion am sut y gellir cael mynediad i'r cyfarfod o bell gan bobl nad ydynt yn yr un lle ffisegol, a nodi'r busnes i'w drafod, a chynnwys yr adroddiadau sydd ar gael.

6 CADEIRYDD Y CYFARFOD

6.1 Cadeirydd y cyfarfod

Bydd cadeirydd y pwyllgor yn cadeirio cyfarfod y pwyllgor, ac yn ei absenoldeb, bydd is-gadeirydd y pwyllgor yn cadeirio'r cyfarfod (os o gwbl). Yn absenoldeb y cadeirydd a'r is-gadeirydd, bydd y pwyllgor yn dewis cadeirydd i gadeirio'r pwyllgor. Gall y person sy'n llywyddu'r cyfarfod arfer unrhyw bŵer neu ddyletswydd y Cadeirydd.

6.2 Y Cadeirydd yn rheoli'r cyfarfod

Bydd y Cadeirydd yn rheoli'r cyfarfod i sicrhau bod eitemau busnes yn cael eu trafod yn gywir, yn llawn ac yn effeithiol, yn enwedig pan fydd angen gwneud penderfyniad. Mae'r camau y gall y Cadeirydd eu cymryd yn cynnwys:

- (a) galluogi mwy o amser i'r sawl sy'n siarad egluro'r mater yn gywir;
- (b) caniatáu i Aelod siarad mwy nag unwaith;
- (c) galluogi staff y Cyngor i siarad yn y cyfarfod fel sy'n briodol; a
- (d) galluogi trafod adroddiadau a materion y mae angen gwneud penderfyniadau yn eu cylch yn llawn.

7 CWORWM

Cworwm cyfarfod fydd chwarter cyfanswm yr Aelodau (wedi'i dalgrynnu i'r rhif cyfan agosaf). Os oes llai na'r cworwm yn y cyfarfod neu os, yn ystod unrhyw gyfarfod, bydd y Cadeirydd yn cyfrif nifer yr Aelodau sy'n bresennol ac yn datgan nad oes cworwm yn bresennol, yna bydd y cyfarfod yn dod i ben yn syth. Ystyrir y busnes sy'n weddill ar amser a dyddiad a bennir gan y Cadeirydd. Os na fydd yn pennu dyddiad, bydd y busnes sy'n weddill yn cael ei ystyried yn y cyfarfod cyffredinol nesaf.

8 CYNIGION Y GELLIR EU HYSTYRIED

Gellir cynnig y canlynol cyhyd â'u bod yn ymwneud ag eitem o fusnes ar yr agenda, yn fater o fewn cylch gorchwyl y pwyllgor ac ar yr amod na fydd yn ceisio mynd y tu hwnt i bŵer y pwyllgor:

- (a) penodi cadeirydd y cyfarfod;
- (b) mewn perthynas â chywirdeb y cofnodion;
- (c) newid trefn y busnes yn yr agenda;
- (d) cyfeirio rhywbeth at Bwyllgor, corff neu unigolyn priodol i'w ystyried neu ailystyried;
- (e) penodi is-bwyllgor y pwyllgor sy'n deillio o eitem ar agenda'r cyfarfod, yn amodol ar gyfyngiadau statudol;

- (f) derbyn adroddiadau a/neu fabwysiadu argymhellion, pwyllgorau neu swyddogion;
- (g) derbyn adroddiadau a/neu fabwysiadu argymhellion y Cabinet;
- (h) dirprwyo pwerau i swyddogion y Cyngor neu is-bwyllgor yn amodol ar y cyfyngiadau yn y Cyfansoddiad hwn a'r gyfraith.
- (i) cynnig penderfyniad sy'n wahanol i'r hyn a argymhellwyd mewn adroddiad;
- (j) symud ymlaen at yr eitem nesaf o fusnes;
- (k) bod y cwestiwn bellach yn cael ei gyflwyno;
- (l) gohirio trafodaeth;
- (m) gohirio cyfarfod;
- (n) eithrio'r cyhoedd a'r wasg yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth; a
- (o) pheidio â chlywed mwyach gan aelod a enwir dan Reol 15.3 neu ei wahardd o'r cyfarfod dan Reol 15.

9 RHEOLAU TRAFOD

9.1 Cynnwys areithiau/dadleuon

Rhaid cyfeirio areithiau, trafodaethau a chwestiynau at y mater sy'n cael ei drafod neu at esboniad personol neu bwynt o drefn. Y cadeirydd fydd yn pennu'r amser a ganiateir ar gyfer unrhyw araith a nifer y weithiau y bydd hawl gan aelod i siarad, a hynny yn amodol ar y rhwymedigaeth arno dan Reol 9.2.

9.2 Pwynt o drefn

Gall aelod godi bwynt o drefn ar unrhyw adeg. Bydd y Cadeirydd am adael iddo siarad ar unwaith. Gall pwynt o drefn ymwneud â thoriad honedig o Reolau'r Weithdrefn Cyfarfod Pwyllgor hyn neu'r gyfraith yn unig. Rhaid i'r Aelod yn gyntaf nodi'r rheol neu'r gyfraith a'r ffordd y mae'n ystyried ei bod wedi'i thorri. Bydd penderfyniad y Cadeirydd ar y mater yn derfynol.

9.3 Esboniad personol

Gall aelod gyflwyno esboniad personol ar unrhyw adeg. Gall esboniad personol gyfeirio at ddarn allweddol o araith neu sylwadau blaenorol yr aelod os yw'n ymddangos yn y drafodaeth bresennol bod y darn hwnnw wedi cael ei gamddeall yn unig. Bydd penderfyniad y Cadeirydd ar dderbynioldeb esboniad personol yn derfynol.

9.4 Datgan buddiannau

Gall aelod ar unrhyw adeg ddatgan buddiant personol dan y Cod Ymddygiad a phan fo aelod yn nodi i'r Cadeirydd ei fod ef/ei bod hi am wneud datganiad gwrandewir arno/arni'n syth a chaniateir iddo/iddi wneud datganiad heb rywun arall yn torri ar ei draws.

10 PENDERFYNIADAU A CHYNIGION BLAENOROL

10.1 Cynnig i ddiddymu penderfyniad blaenorol

Ni ellir ystyried cynnig neu newid i ddiddymu penderfyniad a wnaed mewn cyfarfod y pwyllgor yn y chwe mis diwethaf heblaw bod cynnig yn cymeradwyo'r diddymiad wedi cael ei basio yng nghyfarfod y Cyngor llawn.

10.2 Cynnig sy'n debyg i un a wrthodwyd yn flaenorol

Ni ellir ystyried cynnig neu newid sy'n debyg i un a wrthodwyd mewn cyfarfod y pwyllgor yn y chwe mis diwethaf heblaw bod cynnig yn cymeradwyo'r diddymiad wedi cael ei basio yng nghyfarfod y Cyngor llawn.

11 PLEIDLEISIO

11.1 Mwyafrif

Oni bai y nodir fel arall yn y Cyfansoddiad hwn neu'r gyfraith, caiff unrhyw fater ei benderfynu gan fwyafrif syml o'r Aelodau hynny sy'n pleidleisio ac sy'n bresennol ar yr adeg cyflwyno'r cwestiwn.

11.2 Pleidlais fwrw'r Cadeirydd

Yn amodol ar Reol 11.4, os oes yr un nifer o bleidleisiau o blaid ac yn erbyn, bydd y cadeirydd yn bwrw ail bleidlais, neu'r bleidlais fwrw. Ni fydd unrhyw gyfyngiadau o ran sut mae'r cadeirydd yn dewis arfer y bleidlais fwrw.

11.3 Codi dwylo/Pleidleisio Electronig

Bydd y cadeirydd yn cynnal y bleidlais drwy ddangos dwylo neu ddefnyddio system pleidleisio electronig os yw ar gael, pa un bynnag y bydd y cadeirydd yn ei ddewis, neu os nad oes unrhyw anghytundeb, drwy gadarnhau'r cyfarfod.

11.4 Pleidleisio ar benodiadau cyflogeion

(a) Os bydd mwy na dau ymgeisydd i benodiad heb fod unrhyw un ohonynt yn cael pleidlais fwyafrif ar y bleidlais gyntaf, caiff yr ymgeisydd gyda'r nifer leiaf o bleidleisiau ei ddileu a bydd pleidlais arall yn cael ei chynnal. Caiff y broses hon ei hailadrodd nes y caiff ymgeisydd bleidlais fwyafrif. Os caiff mwy nag un ymgeisydd yr un nifer o bleidleisiau a honno yw'r nifer leiaf o bleidleisiau a fwriwyd, cynhelir pleidlais i benderfynu ar yr ymgeisydd i'w ddileu rhag pleidleisiau yn y dyfodol. Os ceir nifer gyfartal o bleidleisiau ar y cam hwn, bydd gan y Cadeirydd y bleidlais fwrw.

(b) Dim ond yn yr amgylchiadau a nodir yn y paragraff blaenorol y bydd gan y Cadeirydd y bleidlais fwrw.

11.5 Yr hawl i ofyn am gofnodi pleidleisiau unigol

Pan fo unrhyw Aelod yn gofyn amdano yn syth ar ôl pleidlais, caiff ei bleidlais ei chofnodi yn y cofnodion i ddangos a yw wedi pleidleisio o blaid neu yn erbyn y cynnig neu wedi gwrthod pleidleisio.

12 COFNODION

12.1 Llofnodi'r cofnodion

Bydd y cadeirydd yn llofnodi cofnodion trafodion y pwyllgor yn y cyfarfod addas nesaf. Bydd y Cadeirydd yn cynnig bod cofnodion y cyfarfod diwethaf yn cael eu llofnodi fel cofnod cywir. Yr unig ran o'r cofnodion y gellir eu trafod yw eu cywirdeb.

12.2 Ffurf y cofnodion

Bydd y cofnodion yn cynnwys yr holl gynigion a'r newidiadau yn ôl union ffurf a threfn y cadeirydd, ond y swyddog priodol fydd yn penderfynu ar ffurf y cofnodion fel arall.

13 PRESENOLDEB

- (a) Ystyrir bod aelodau'n bresennol mewn cyfarfod lle maent yn mynychu'r cyfarfod hwnnw naill ai'n gorfforol yn y man a bennir ar agenda'r cyfarfod neu drwy ddulliau o bell, sy'n galluogi pobl nad ydynt yn yr un lle i siarad â'i gilydd a chael eu clywed gan ei gilydd.
- (b) Rhaid i bob Cynghorydd sy'n bresennol yn ystod y cyfarfod cyfan neu ran ohono gofnodi'n gywir ei bresenoldeb ar y cofnod presenoldeb a ddarperir at y diben hwnnw.
- (c) Bydd presenoldeb unrhyw Aelodau sy'n mynychu'r cyfarfod o bell yn cael ei gofnodi'n electronig drwy feddalwedd y cyfarfod, a rhaid iddynt adael y cyfarfod os na fyddant yn bresennol am unrhyw gyfnod estynedig yn ystod y cyfarfod.

14. AELODAU'R CYHOEDD

14.1 Gwahardd aelodau'r cyhoedd

Gallai'r cyhoedd a'r wasg gael eu heithrio naill ai yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth neu Reol 16 (Aflonyddu gan y Cyhoedd).

14.2 Hawl Deisebwyr i annerch y pwyllgor

- (a) Yn amodol ar gydymffurfio â Chynllun Deisebau'r Cyngor a'r rheol 14.2 hon, pan fydd Deiseb (gan gynnwys deiseb electronig) yn cael ei chyflwyno, ac

yn cynnwys llofnodion gan o leiaf hanner cant o etholwyr Caerdydd, y gellir disgwyl yn rhesymol y bydd mater y mae'r Ddeiseb yn ymwneud ag ef yn effeithio ar gyfran sylweddol ohonynt, gall un person o blith y rhai sydd wedi llofnodi'r ddeiseb ('y Deisebydd Arweiniol') annerch y pwyllgor y mae'r Ddeiseb wedi'i chyflwyno iddo ynghylch testun y Ddeiseb am hyd at dair munud.

- (b) Mewn unrhyw achos lle mae'r deisebwyr yn gwrthwynebu cais i'w ystyried gan y Pwyllgor Trwyddedu neu Bwyllgor Diogelu'r Cyhoedd, rhoddir cyfle i'r ymgeisydd leisio ei farn hefyd.
- (c) Rhaid i unrhyw Ddeiseb sydd i'w chyflwyno i Bwyllgor gael ei chyflwyno i Bennaeth y Gwasanaethau Democraataidd naill ai drwy e-bost, drwy'r post neu drwy law, yn unol â'r Cynllun Deisebau, erbyn 5.00pm, 7 diwrnod gwaith cyn dyddiad cyfarfod y Pwyllgor lle mae i'w gyflwyno, a rhaid iddo gynnwys:
 - i. Enw a manylion cyswllt y Deisebydd Arweiniol;
 - ii. Pwnc a chais penodol y Ddeiseb;
 - iii. Enw a chyfeiriad post (gan gynnwys cod post) pob un a lofnododd y Ddeiseb;
 - iv. Cyfeirnod unrhyw gais y gall y Ddeiseb fod yn berthnasol iddo; a
 - v. Chyfanswm nifer y llofnodwyr i'r Ddeiseb.
- (d) Rhaid i bob un sydd wedi llofnodi'r Ddeiseb, gan gynnwys y Deisebydd Arweiniol, fod yn unigolyn sy'n byw, yn gweithio neu'n astudio yn Ninas a Sir Caerdydd.
- (e) Bydd derbyn Deiseb yn cael ei chydabod gan Bennaeth y Gwasanaethau Democraataidd o fewn 5 diwrnod gwaith. Cyn belled â bod y Ddeiseb yn bodloni'r holl feini prawf a bennir o dan y Rheol 14.2 hon a'r Cynllun Deisebau, gwahoddir y Deisebydd Arweiniol i gyflwyno'r Ddeiseb yng nghyfarfod y Pwyllgor a bydd yr ymgeisydd (os oes un) yn cael ei hysbysu a'i wahodd i fynychu'r Pwyllgor os yw'r ymgeisydd yn dymuno hynny.
- (f) Os derbynnir mwy nag un Ddeiseb, sy'n bodloni'r holl feini prawf a bennir o dan y Rheol 14.2 hin a'r Cynllun Deisebau, mewn perthynas â'r un cais neu bwnc tebyg ac yn ceisio canlyniad tebyg, dim ond un Deisebydd Arweiniol fydd yn cael cyflwyno'r Ddeiseb i'r Pwyllgor. Bydd swyddogion Gwasanaethau Democraataidd yn hysbysu pob Deisebydd Arweiniol ac yn gofyn iddynt gysylltu â'i gilydd i ystyried cyfuno'r Deisebau a chytuno pa Ddeisebydd Arweiniol fydd yn cyflwyno'r Ddeiseb i'r Pwyllgor. Yn absenoldeb cytundeb o'r fath, gall y Prif Swyddog cyfrifol, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor, benderfynu yn ôl ei d/ddisgresiwn faint o ddeisebwyr y dylid rhoi hawliau siarad iddynt er mwyn sicrhau dadl briodol, lawn ac effeithiol, gan roi sylw i'r pwnc a'r materion perthnasol y mae'r Deisebau'n ymwneud â nhw.
- (g) Pan fydd deisebydd wedi lleisio ei farn i bwyllgor dan y Rheol Gweithdrefnau Cyfarfodydd Pwyllgor hon, ni fydd Deiseb arall ynglŷn â'r un eitem ac yn dymuno canlyniad tebyg yn cael ei hystyried ac ni ellir annerch y pwyllgor

ymhellach ynglŷn â'r eitem honno o fewn chwe mis o ddyddiad y cyfarfod pwyllgor y cafodd y Ddeiseb ei hystyried gyntaf ynddo.

(h) Ni roddir unrhyw hawliau siarad mewn Pwyllgor i ddeiseb sy'n cynnwys llai na 50 o lofnodwyr neu nad yw'n bodloni'r holl feini prawf a bennir o dan y Rheol 14.2 hon a'r Cynllun Deisebau. Fodd bynnag, darperir ymateb i unrhyw faterion perthnasol gydag adroddiad y Pwyllgor neu fel rhan o'r sylwadau hwyr i'r Pwyllgor, a bydd adroddiad o'r fath ar gael i'w archwilio gan y cyhoedd ar wefan y Cyngor yn unol â'r Rheolau Gweithdrefn Mynediad at Wybodaeth.

15 YMDDYGIAD AELODAU

15.1 Aelodau'n dymuno siarad

Pan fydd aelod yn siarad mewn cyfarfod y pwyllgor, rhaid i'r unigolyn hwnnw annerch y cyfarfod drwy'r cadeirydd. Os bydd mwy nag un aelod yn siarad, bydd y cadeirydd yn gofyn i un person siarad wrth i'r gweddill aros yn ddistaw tan iddynt gael eu gwahodd i siarad, oni bai eu bod yn dymuno gwneud pwynt o drefn neu bwynt o esboniad personol neu ddatgan buddiannau.

15.2 Cadeirydd yn gofyn am drefn

Pan fydd y cadeirydd yn gofyn am drefn rhaid i'r cyfarfod fod yn ddistaw.

15.3 Atal aelod rhag parhau i siarad

Os bydd Aelod yn diystyru penderfyniad y Cadeirydd yn barhaus drwy ymddwyn yn amhriodol neu'n ymosodol neu'n rhwystro busnes yn fwriadol, gallai'r Cadeirydd benderfynu na chaiff yr Aelod siarad mwyach. Os caiff ei eilio, pleidleisir ar y cynnig heb ei drafod. Os caiff y cynnig ei basio, ni all yr aelod dan sylw drafod na dadlau unrhyw fusnes arall yn ystod y cyfarfod.

15.4 Gofyn i aelod adael y cyfarfod

Os bydd yr Aelod yn parhau i ymddwyn yn amhriodol neu'n ymosodol neu'n rhwystro busnes yn fwriadol ar ôl gwneud penderfyniad o'r fath, gallai'r Cadeirydd benderfynu gofyn i'r Aelod adael y cyfarfod neu ohirio'r cyfarfod am gyfnod penodol. Os caiff ei eilio, pleidleisir ar y cynnig heb ei drafod. Os caiff y cynnig ei basio, rhaid i'r aelod dan sylw adael y cyfarfod ar unwaith.

15.5 Aflonyddwch cyffredinol

Os bydd aflonyddwch cyffredinol sy'n ei gwneud yn amhosibl gwneud busnes, gallai'r Cadeirydd ohirio'r cyfarfod am gyfnod sy'n angenrheidiol yn ei farn ef.

16 AFLONYDDWCH GAN Y CYHOEDD

16.1 Tynnu aelodau'r cyhoedd allan o'r cyfarfod

Os bydd aelod o'r cyhoedd yn tarfu neu'n aflonyddu ar drafodion y cyfarfod, bydd y Cadeirydd yn rhybuddio'r person dan sylw. Os bydd yn parhau i darfu neu aflonyddu ar y cyfarfod, bydd y Cadeirydd yn gorchymyn iddo gael ei symud o'r cyfarfod.

16.2 Clirio rhan o'r gyfarfod

Os oes aflonyddwch cyffredinol mewn unrhyw ran o'r cyfarfod sy'n agored i'r cyhoedd, gallai'r cadeirydd orchymyn i'r rhan honno gael ei chlirio.

17 CYNGHORWYR YN MYNYCHU PWYLLGORAU NAD YDYNT YN AELODAU OHONYNT

Gall Cynghorydd ddod i unrhyw gyfarfod pwyllgor neu is-bwyllgor nad ydynt yn aelod ohono a gall siarad ynddo gyda chaniatâd y Cadeirydd, ond mae'n bosibl na fydd modd iddo bleidleisio, yn dibynnu ar y canlynol:

- (a) pan fydd angen i'r Cynghorydd ddatgan buddiannau a gadael y cyfarfod dan y Cod Ymddygiad;
- (b) pan fydd y Pwyllgor Trwyddedu, y Pwyllgor Apeliadau Disgyblu neu unrhyw bwyllgor neu is-bwyllgor sy'n arfer awdurdodaeth debyg wedi gofyn i aelodau'r cyhoedd a'r partion i adael y cyfarfod wrth iddynt drafod cyn dod i benderfyniad;
- (c) pan fydd Cyfarwyddwr Gwasanaethau Democraidaidd a Chyfreithiol neu ei gynrychiolydd yn datgan y dylai unigolion nad ydynt yn aelodau'r pwyllgor adael y cyfarfod ar sail gyfreithiol.

18 DARLLEDU A CHOFNODI TRAFODION PWYLLGORAU YN ELECTRONIG

- (a) Gall cyfarfodydd Pwyllgorau gael eu gwe-ddarlledu gan y Cyngor, yn unol â'r Protocol Gwe-ddarlledu (sydd yn Rhan 5 y Cyfansoddiad).
- (b) Caniateir ffilmio, recordio a defnyddio cyfryngau cymdeithasol eraill yn ystod cyfarfodydd Pwyllgorau, ar yr amod:
 - (i) Nad yw'r recordiad na'r trosglwyddiad yn achosi unrhyw aflonyddwch nac yn tynnu ei sylw at drefn dda a'r ffordd y mae'r cyfarfod yn rhedeg;
 - (ii) Bod hysbysiad wedi'i roi (ar agenda'r cyfarfod ac ar arwyddion y tu allan i'r cyfarfod) fel bod pawb sy'n bresennol yn y cyfarfod yn cael gwybod y gallant gael eu recordio ac wrth fynychu'r cyfarfod ystyrir eu bod yn cydsynio â hyn;

- (iii) Bod rhaid i unrhyw recordiad fod yn agored, nid yn gudd;
 - (iv) Ni chofnodir na throsglwyddir unrhyw drafodion sy'n ymdrin ag unrhyw wybodaeth wedi'i heithrio neu wybodaeth gyfrinachol;
 - (v) Y bydd gan y Cadeirydd ddisgresiwn, yn amodol ar ystyriaeth briodol o unrhyw sylwadau a chyngor cyfreithiol perthnasol, i wahardd cofnodi neu eithrio unrhyw un yr ystyrir yn rhesymol ei fod yn torri'r rheolau hyn; a
 - (vi) Bod y person sy'n gwneud y recordiad neu'r trosglwyddiad yn llwyr gyfrifol am gydymffurfio â'r holl rwymedigaethau cyfreithiol sy'n deillio o'u gweithredoedd.
- (c) Ni chaniateir i aelodau pwyllgorau cynllunio, trwyddedu neu bwyllgorau rheoleiddiol eraill ddefnyddio'r cyfryngau cymdeithasol yn ystod y cyfarfod.

19 **ATAL RHEOLAU GWEITHDREFN PWYLLGORAU**

Gellir atal unrhyw rai o'r Rheolau Gweithdrefnau Pwyllgor hyn neu bob un ohonynt ac eithrio Rheol 11.5 drwy gynnig â hysbysiad neu heb hysbysiad os yw o leiaf hanner y Cyngorwyr yn bresennol. Gellir atal rheolau am gyfnod y cyfarfod yn unig.

20 **GWEITHREDU RHEOLAU GWEITHDREFNAU PWYLLGORAU**

Nid yw unrhyw un o reolau'r Weithdrefn Pwyllgorau yn weithredol i gyfarfodydd y Cyngor, ond mae'r rheolau'n berthnasol i holl Bwyllgorau ac Is-bwyllgorau'r Cyngor.